附件

广东省校外线上培训机构到期换证

和管理工作指南

**第一章 到期换证工作指南**

**一．许可事项**

办学许可证有效期延续，换领新证。

**二．受理条件**

（一）办学许可证有效期满30日前，向核发办学许可证的行政机关提出延续申请，并提交相应材料。

（二）在许可期限内无违法违规行为。

**三．设定依据**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 法律法规名称 | 《中华人民共和国民办教育促进法实施条例》 |
| 依据文号 | [中华人民共和国国务院](https://baike.baidu.com/item/%E4%B8%AD%E5%8D%8E%E4%BA%BA%E6%B0%91%E5%85%B1%E5%92%8C%E5%9B%BD%E5%9B%BD%E5%8A%A1%E9%99%A2%22%20%5Ct%20%22_blank)令第741号 |
| 颁布机关 | 国务院 |
| 实施日期 | 2021年9月1日 |
| 条款号 | 第二十二条 |
| 条款内容 | 对批准正式设立的民办学校，审批机关应当颁发办学许可证，并向社会公告。办学许可的期限应当与民办学校的办学层次和类型相适应。民办学校在许可期限内无违法违规行为的，有效期届满可以自动延续、换领新证。民办学校办学许可证的管理办法由国务院教育行政部门、人力资源社会保障行政部门依据职责分工分别制定。 |
| 2 | 法律法规名称 | 《广东省教育厅 广东省人力资源和社会保障厅 广东省民政厅 广东省工商行政管理局关于印发〈非营利性民办培训机构的监督管理办法〉的通知》 |
| 依据文号 | 粤教策〔2018〕7号 |
| 颁布机关 | 广东省教育厅、广东省人力资源和社会保障厅、广东省民政厅、广东省工商行政管理局 |
| 实施日期 | 2018年5月28日 |
| 条款号 | 第四十条 |
| 条款内容 | 【许可证管理】非营利性民办培训机构办学许可证遗失的，应当立即公告并及时向审批机关申请补发。办学许可证期满需要延续的，应当在办学许可证有效期满三十日前，向核发办学许可证的行政机关提出延续申请，并提交相应材料。行政机关应当根据申请，在办学许可证有效期到期前作出是否准予延续的决定。同意延续的，应当收回原办学许可证后换发新证；不同意延续的，应当书面说明理由。 |

**四．申请材料**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **要求** | **法律法规依据** | **来源渠道** | **示范文本** |
| 1 | 广东省校外培训机构到期换证申请表 | 按照表格要求如实填写。 | —— | 申请人 | 范本1 |
| 2 | 办学许可证正、副本 | 原件 | —— | 申请人 | —— |
| 3 | 代理人资料 | 有效身份证件。 | 《中华人民共和国民法典》第一百六十一条、第一百六十二条、第一百六十五条 | 公安机关 | —— |
| 授权委托书。 | 申请人 | 范本2 |

备注：申请人提交材料为复印件的，复印件必须清晰、印鉴齐全、内容齐全、字迹清晰，需申请人在所有复印件上签章。

**五．办事指引**

1. 材料要求

1.机构确保材料准确无误后，应提交申请材料（电子版）进行预审。电子版材料打包成1个压缩文件，发送至：gdxwpx@gdedu.gov.cn，邮件名统一为“\*\*中心+线上培训机构换证材料+联系人+联系电话”。

2.通过预审后，提交申请材料（纸质版）原件，一式两份（办学许可证除外），邮寄至广东省教育厅。

1. 邮寄地址

广东省广州市越秀区黄花岗街道农林下路72号广东省教育厅校外教育培训监管处

1. 咨询电话

020-37626110

**六．受理期限**

收到申请材料之日起在5个工作日内作出受理或不予受理决定。经审查，材料不全或不符合法定形式的，在5个工作日内一次性告知申请人需补正的全部内容。

**七．审批期限**

审批机关应当自受理之日起20个工作日内作出准予或不予行政许可的书面决定。

**八．申请人权利和义务**

（一）申请人依法享有以下权利：符合法定条件且申请材料齐全，申请人有权取得本行政许可；行政机关依法做出不予行政许可的书面决定的，应当说明理由，并告知申请人享有依法申请行政复议或者提起行政诉讼的权利；向审批机关申请一次性告知的权利。

（二）申请人依法履行以下义务：向审批机关提供真实、合法、有效的申报资料的义务；配合审批机关审查和现场评估的义务。

范本1

广东省校外培训机构到期换证申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 机构名称： |  |
| 办学许可证号： | 教民 1440106XXXXXXXX 号 |
| 地 址： | XX省XX市XX区XX路X号 |
| 校 长： | 张三 | 手机号： | 138xxxxxxxx |
| 法定代表人： | 李四 | 手机号： | 139xxxxxxxx |
| 举 办 者： |  |
| 学校类型： |  |
| 办学内容： |  |
| 官网域名： |  |
| 因我机构《民办学校办学许可证》有效期即将届满，现申请延续办学许可证期限、换领新证。郑重承诺：本申请表填写情况真实合法，我机构一直依法依规办学，无违法违规行为。举办者签章： 机构盖章： 法定代表人： |

代理人： 联系方式： 邮箱：

申请日期： 年 月 日

备注（本段备注正式提交时应删去）：

1. 申请表填写内容与原办学许可证一致；
2. 举办者签章，若举办者为社会组织，需举办者盖公章，若举办者为自然人，需举办者手写签名；
3. 机构盖章，盖培训中心公章，法定代表人处由机构法定代表人手写签名。范本2

授权委托书

广东省教育厅：

本机构xx培训中心授权 （被授权人姓名），身份证号码： ，职务： ，为本机构/本人的合法代理人，在广东省全权办理校外线上培训机构办学许可证到期换证的相关事宜。授权期间，其可以代表本机构/本人负责处理一切有关的事务，包括领取办学许可证和相关文件。

授权期限： 年 月 日至 年 月 日

特此声明。

授权人签名：

授权人职务：法定代表人

被授权人（代理人）签名：

被授权人职务：

xx培训中心（盖公章）

年 月 日

第二章 其他事项工作指南

第一节 许可证要素变更工作指南

**一．许可事项**

校外线上培训机构举办者、名称、类别、行政负责人/法定代表人、理事会/监事（会）成员、章程、地址/住所、开办资金变更。

**二．申请条件**

（一）持有审批机关核发的《中华人民共和国民办学校办学许可证》，未过有效期。

（二）经培训机构理事会或其他决策机构决议通过后由培训机构向审批机关申请；其中，申请举办者变更的，须由举办者提出，在进行财务清算后，经决策机构同意，报审批机关核准。

（三）符合相关法律、法规、规章等规定的变更条件。

**三．设定依据**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 法律法规名称 | 《中华人民共和国民办教育促进法》 |
| 依据文号 | 2018年修正 |
| 颁布机关 | [全国人大常委会](http://www.pkulaw.cn/cluster_form.aspx?Db=chl&EncodingName=&search_tj=fdep_id%7b3a201" \t "_blank) |
| 实施日期 | 2003-09-01 |
| 条款号 | 第五十四条、第五十五条 |
| 条款内容 | 第五十四条 民办学校举办者的变更，须由举办者提出，在进行财务清算后，经学校理事会或者董事会同意，报审批机关核准。第五十五条 民办学校名称、层次、类别的变更，由学校理事会或者董事会报审批机关批准。申请变更为其他民办学校，审批机关应当自受理之日起三个月内以书面形式答复；其中申请变更为民办高等学校的，审批机关也可以自受理之日起六个月内以书面形式答复。 |
| 2 | 法律法规名称 | 《民办非企业单位登记管理暂行条例》 |
| 依据文号 | [中华人民共和国国务院](https://baike.baidu.com/item/%E4%B8%AD%E5%8D%8E%E4%BA%BA%E6%B0%91%E5%85%B1%E5%92%8C%E5%9B%BD%E5%9B%BD%E5%8A%A1%E9%99%A2%22%20%5Ct%20%22_blank)令第251号 |
| 颁布机关 | 国务院 |
| 实施日期 | 1998-10-25 |
| 条款号 | 第十五条 |
| 条款内容 | 民办非企业单位的登记事项需要变更的，应当自业务主管单位审查同意之日起30日内，向登记管理机关申请变更登记。民办非企业单位修改章程，应当自业务主管单位审查同意之日起30日内，向登记管理机关申请变更登记。 |
| 3 | 法律法规名称 | 《教育部等五部门关于印发<民办学校分类登记实施细则>的通知》 |
| 依据文号 | 教发〔2016〕19号 |
| 颁布机关 | 教育部、人力资源社会保障部、民政部、中央编办、工商总局 |
| 实施日期 | 2016-12-30 |
| 条款号 | 第十二条 |
| 条款内容 | 民办学校涉及办学许可证、登记证或者营业执照上事项变更的，依照法律法规和有关规定到原发证机关办理变更手续。其中，民办本科高等学校办学许可证上除名称外需核准的其他事项变更，由省级人民政府核准。 |
| 4 | 法律法规名称 | 《教育类民办非企业单位登记办法（试行）》 |
| 依据文号 | 民发〔2001〕306号 |
| 颁布机关 | 民政部、教育部 |
| 实施日期 | 2001-10-19 |
| 条款号 | 第七条 |
| 条款内容 | 教育类民办非企业单位变更登记事项，应当向教育行政部门提出书面申请，在申请书上应当载明变更事项、原因和方案等。修改章程的，应附原章程和新章程草案；变更法定代表人或负责人的，应出具变更后法定代表人或负责人的身份证明及《民办非企业单位登记暂行办法》第六条第六款规定的其他材料；变更资金的，应当提交有关资产变更证明文件等。教育行政部门同意变更后，由民政部门核验变更登记，民办非企业单位应当交回民办非企业单位登记证书正副本，由民政部门换发新的登记证书。 |
| 5 | 法律法规名称 | 《广东省教育厅 广东省人力资源和社会保障厅 广东省民政厅 中共中央广东省委机构编制委员会办公室 广东省市场监督管理局关于民办学校分类登记的实施办法》 |
| 依据文号 | 粤教策〔2018〕20号 |
| 颁布机关 | 广东省教育厅 广东省人力资源和社会保障厅 广东省民政厅 中共中央广东省委机构编制委员会办公室 广东省市场监督管理局 |
| 实施日期 | 2018-12-30 |
| 条款号 | 第十一条 |
| 条款内容 | 第十一条 非营利性民办学校涉及办学许可证或者登记证上事项变更的，应当自审批机关审查同意之日起三十日内，依照法律法规和有关规定向登记管理机关提出变更登记申请，并提交下列材料：（一）法定代表人签署并加盖学校公章的变更登记申请书；（二）民办学校办学许可证；（三）法律法规规定的其他材料。 |

**四**．**申请材料**

（一）举办者变更(含新增举办者)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **要求** | **法律依据** | **来源渠道** | **示范文本** |
| 1 | 变更申请表 | 按照表格要求如实填写。 |  | 申请人 | 范本1 |
| 2 | 办学许可证正、副本 |  |  | 申请人 |  |
| 3 | 新旧举办者签署的权益、出资转让协议 | 转让协议不得违反法律法规禁止性规定，应对重大债权债务承担、持续开办、责任承担等事项作出约定。 | 《中华人民共和国民办教育促进法实施条例》第十二条 | 申请人 |  |
| 4 | 联合办学协议 | 变更后涉及两个以上举办者的，应提交联合办学协议。 | 《非营利性民办培训机构的监督管理办法》第九条 | 申请人、举办者 | 范本2 |
| 5 | 财务清算报告 | 应体现在原举办者举办期间，培训机构的资产、负债、净资产的合理性，财务收支状况和经营成果的真实性，资产的安全、完整情况和内部控制情况。 | 《中华人民共和国民办教育促进法》第五十四条 | 申请人、会计师事务所 |  |
| 6 | 培训机构决策机构关于同意变更举办者的决议 | 会议的召集、召开及决议内容符合法律法规及章程的规定；已备案的合法理事会成员签名。 | 《中华人民共和国民办教育促进法实施条例》第十九条、第二十六条 | 申请人 | 范本3 |
| 7 | 变更后的章程 | 章程修订程序合法，修订内容与申请变更事项相符。 | 《中华人民共和国民办教育促进法实施条例》第十九条、第二十六条 | 申请人 | 范本11 |
| 8 | 新举办者资质证明文件 |
| （1） | 新举办者是社会组织的，提供以下材料： |
| ① | 营业执照或其他法人登记证 | 具有中华人民共和国法人资格。 | 《民办培训机构的设置标准》第四条 | 市场监管部门、民政局及其他法人登记部门 |  |
| ② | 信用状况良好承诺书 | 须承诺信用状况良好，未被列入企业经营异常名录或严重违法失信企业名单。 | 申请人 | 范本5 |
| ③ | 法定代表人有效身份证件 | 具有中华人民共和国国籍，年满18周岁。在中国境内定居，持有境外永久居留权的须提交书面说明。 | 公安机关、申请人 |  |
| ④ | 法定代表人的无犯罪记录承诺书 | 须承诺无犯罪记录，未被依法剥夺政治权利。 | 申请人 | 范本6 |
| （2） | 新举办者是自然人的，提供以下材料： |
| ① | 有效身份证件 | 具有中华人民共和国国籍，年满18周岁。 | 《民办培训机构的设置标准》第四条 | 公安机关 |  |
| ② | 信用状况良好承诺书 | 须承诺信用状况良好。 | 申请书 | 范本5 |
| ③ | 无犯罪记录承诺书 | 须承诺无犯罪记录，未被依法剥夺政治权利。 | 申请人 | 范本6 |
| 9 | 新增举办者出资文件 | 新增举办者导致培训机构开办资金增加的，须提交相应证明文件，包括但不限于验资报告、不动产或无形资产评估报告及资产转移证明等。 | 《非营利性民办培训机构的监督管理办法》第九条 | 申请人、会计师事务所 |  |
| 10 | 如举办者变更导致理事、行政负责人变更的，同时提交以下资料： |
| （1） | 变更后理事会、监事会全体成员名单及《广东省校外线上培训机构理事登记（备案）表》 | 组成人员需为5人以上，现职及退休不满三年的公务员不得担任理事会成员，表格内需粘贴身份证复印件。 | 《非营利性民办培训机构的监督管理办法》第二十条；《民办培训机构的设置标准》第十一条、第十三条 | 申请人 | 范本7、范本8 |
| （2） | 理事会负责人、行政负责人的无犯罪记录承诺书 | 须承诺无犯罪记录，未被依法剥夺政治权利。 | 申请人 | 范本6 |
| （3） | 新任行政负责人持有境外永久居留权的需提交书面说明 | 拟任行政负责人具有中华人民共和国国籍，在中国境内定居。 | 申请人 |  |
| （4） | 新任行政负责人具有五年以上教育教学经验的承诺书 | 须承诺具有五年以上教育教育教学经验。 | 申请人 | 范本9 |
| （5） | 三分之一以上理事具有五年以上教育教学经验的承诺书 | 须承诺具有五年以上教育教学经验；举办者变更导致培训机构不满足三分之一以上理事具有五年以上教育教学经验的需提交。 | 申请人 | 范本9 |
| 11 | 代理人资料 | 有效身份证件。 | 《中华人民共和国民法典》第一百六十一条、第一百六十二条、第一百六十五条 | 公安机关 |  |
| 授权委托书。 | 申请人 | 范本4 |

（二）名称变更

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **要求** | **法律依据** | **来源渠道** | **示范文本** |
| 1 | 变更申请表 | 按表格要求如实填写。 |  | 申请人 | 范本1 |
| 2 | 办学许可证正、副本 |  |  | 申请人 |  |
| 3 | 决策机构关于同意变更机构名称的决议 | 会议的召集、召开及决议内容符合法律法规及章程的规定；已备案的合法理事会成员签名。 | 《中华人民共和国民办教育促进法实施条例》第十九条、第二十六条 | 申请人 | 范本3 |
| 4 | 变更后的章程 | 章程修订程序合法，修订内容与申请变更事项相符。 | 《中华人民共和国民办教育促进法实施条例》第十九条、第二十六条 | 申请人 | 范本11 |
| 5 | 代理人资料 | 有效身份证件。 | 《中华人民共和国民法典》第一百六十一条、第一百六二条、第一百六十五条 | 公安机关 |  |
| 授权委托书。 | 申请人 | 范本4 |

（三）类别变更

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **要求** | **法律依据** | **来源渠道** | **示范文本** |
| 1 | 变更申请表 | 按表格要求如实填写。 |  | 申请人 | 范本1 |
| 2 | 办学许可证正、副本 |  |  | 申请人 |  |
| 3 | 培训机构决策机构关于同意类别变更的决议 | 会议的召集、召开及决议内容符合法律法规及章程的规定；已备案的合法理事会成员签名。 | 《中华人民共和国民办教育促进法实施条例》第十九条、第二十六条 | 申请人 | 范本3 |
| 4 | 财务清算报告 | 应对变更前培训机构资产、债权、债务全面清理，编制财产目录和债权、债务清单，提出财产作价依据和债权、债务处理办法，做好资产的移交、接收、分配等方案，妥善处理各项遗留问题。 | 《中华人民共和国民办教育促进法》第五十四条 | 申请人、会计师事务所 |  |
| 5 | 学员及教职工安置方案 | 对学员分流安置要做出妥善安排，对教职工也作出妥善安置，涉及应退学员学费、杂费和其他与学员相关的费用及教职工的工资、应缴纳的社会保险费应予以清偿，不能出现侵害学员及教职工权利的情况。 | 《中华人民共和国民办教育促进法》第五十七条、第五十九条 | 申请人 |  |
| 6 | 变更类别后培训机构设立资料 | 按申请设立培训机构的审批要求提交材料。 |
| 7 | 代理人资料 | 有效身份证件。 | 《中华人民共和国民法典》第一百六十一条、第一百六十二条、第一百六十五条 | 公安机关 |  |
| 授权委托书。 | 申请人 | 范本4 |
| 8 | 变更后的章程 | 章程修订程序合法，修订内容与申请变更事项相符。 | 《中华人民共和国民办教育促进法实施条例》第十九条、第二十六条 | 申请人 | 范本11 |

（四）其他事项的变更

1．行政负责人（校长）/法定代表人变更

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **要求** | **法律依据** | **来源渠道** | **示范文本** |
| 1 | 变更申请表 | 按照表格要求如实填写。 |  | 申请人 | 范本1 |
| 2 | 办学许可证正、副本 |  |  | 申请人 |  |
| 3 | 新任行政负责人（校长）/法定代表人有效身份证复印件 |  |  | 申请人 |  |
| 4 | 新任行政负责人（校长）有效学历证书扫描件 | 变更校长的须提交。 | 《民办培训机构设置标准》第十三条 | 申请人 |  |
| 5 | 变更后的章程 | 章程修订程序合法，修订内容与申请变更事项相符。 | 《中华人民共和国民办教育促进法实施条例》第十九条、第二十六条 | 申请人 | 范本11 |
| 6 | 决策机构关于同意变更行政负责人（校长）/法定代表人的决议 | 会议的召集、召开及决议内容符合法律法规及章程的规定；已备案的合法理事会成员签名。 | 《中华人民共和国民办教育促进法实施条例》第二十五条、第二十六条 | 申请人 | 范本3 |
| 7 | 新任行政负责人（校长）/法定代表人无犯罪记录承诺书 | 须承诺无犯罪记录，未被依法剥夺政治权利。 | 《民办非企业单位登记管理暂行条例》第十二条、第十五条；《民办学校分类登记实施细则》第十二条；《教育类民办非企业单位登记办法（试行）》第七条；《非营利性民办培训机构的监督管理办法》第二十条；《民办培训机构的设置标准》第十一条、第十三条、第十四条。 | 申请人 | 范本6 |
| 8 | 变更后理事会、监事会全体成员名单及《广东省校外线上培训机构理事登记（备案）表》 | 组成人员需为5人以上，现职及退休不满三年的公务员不得担任理事会成员，表格内需粘贴身份证复印件。 | 申请人 | 范本7、范本8 |
| 9 | 新任行政负责人(校长)持有境外永久居留权的需提交书面说明 | 具有中华人民共和国国籍，在中国境内定居；法定代表人变更未导致行政负责人变更的无需提交。 | 申请人 |  |
| 10 | 新任行政负责人(校长)具有五年以上教育教学经验的承诺书 | 须承诺具有五年以上教育教学经验；法定代表人变更未导致行政负责人变更的无需提交。 | 申请人 | 范本9 |
| 11 | 三分之一以上理事具有五年以上教育教学经验的承诺书 | 须承诺具有五年以上教育教学经验；变更导致培训机构不满足三分之一以上理事具有五年以上教育教学经验的须提交。 | 申请人 | 范本9 |
| 12 | 代理人资料 | 有效身份证件。 | 《中华人民共和国民法典》第一百六十一条、第一百六十二条、第一百六十五条 | 公安机关 |  |
| 授权委托书。 | 申请人 | 范本4 |

2．理事会成员变更

| **序号** | **材料名称** | **要求** | **法律依据** | **来源渠道** | **示范文本** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 变更申请表 | 按表格要求如实填写。 | 《中华人民共和国民办教育促进法》第二十一条；《非营利性民办培训机构的监督管理办法》第二十条；《民办培训机构的设置标准》第十一条、第十三条 | 申请人 | 范本1 |
| 2 | 办学许可证正、副本 |  | 申请人 |  |
| 3 | 变更后理事会、监事会全体成员名单及《广东省校外线上培训机构理事登记（备案）表》 | 组成人员需为5人以上，现职及退休不满三年的公务员不得担任理事会成员，表格内需粘贴身份证复印件。 | 申请人 | 范本7、范本8 |
| 4 | 决策机构关于同意变更理事会成员的决议 | 会议的召集、召开及决议内容符合法律法规及章程的规定；由已备案的合法理事会成员签名。 | 申请人 | 范本3 |
| 5 | 三分之一以上理事具有五年以上教育教学经验的承诺书 | 变更后仍须满足三分之一以上的理事具有五年以上教育教学经验。 | 申请人 | 范本9 |
| 6 | 新理事无犯罪记录承诺书 | 须承诺无犯罪记录，未被依法剥夺政治权利。 | 申请人 | 范本6 |
| 7 | 变更后的章程 | 章程修订程序合法，修订内容与申请变更事项相符。 | 《中华人民共和国民办教育促进法实施条例》第十九条、第二十六条 | 申请人 | 范本11 |
| 8 | 代理人资料 | 有效身份证件 | 《中华人民共和国民法典》第一百六十一条、第一百六十二条、第一百六十五条 | 公安机关 | 范本4 |
| 授权委托书。 | 申请人 |

3．监事会成员变更

| **序号** | **材料名称** | **要求** | **法律依据** | **来源渠道** | **示范文本** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 变更申请表 | 按表格要求如实填写。 | 《中华人民共和国民办教育促进法》第二十一条；《非营利性民办培训机构的监督管理办法》第二十条；《民办培训机构的设置标准》第十一条、第十三条 | 申请人 | 范本1 |
| 2 | 办学许可证正、副本 |  | 申请人 |  |
| 3 | 变更后理事会、监事会全体成员名单及《广东省校外线上培训机构监事登记（备案）表》 | 表格内需粘贴身份证复印件。 | 申请人 | 范本7、范本10 |
| 4 | 决策机构关于同意变更监事会成员的决议 | 会议的召集、召开及决议内容符合法律法规及章程的规定；由已备案的合法监事会成员签名。 | 申请人 | 范本3 |
| 5 | 新监事无犯罪记录承诺书 | 须承诺无犯罪记录，未被依法剥夺政治权利。 | 申请人 | 范本6 |
| 6 | 变更后的章程 | 章程修订程序合法，修订内容与申请变更事项相符。 | 《中华人民共和国民办教育促进法实施条例》第十九条、第二十六条 | 申请人 | 范本11 |
| 7 | 代理人资料 | 有效身份证件 | 《中华人民共和国民法典》第一百六十一条、第一百六十二条、第一百六十五条 | 公安机关 | 范本4 |
| 授权委托书。 | 申请人 |

4．章程变更

| **序号** | **材料名称** | **要求** | **法律依据** | **来源渠道** | **示范文本** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 变更申请表 | 按表格要求如实填写。 | 《广东省教育厅关于加强民办中小学章程建设的通知》三；《中华人民共和国民办教育促进法实施条例》第十九条、第二十六条 | 申请人 | 范本1 |
| 2 | 办学许可证正、副本 |  |  |  |
| 3 | 修订说明 | 对照列出变更条目（原任法定代表人签名、培训中心盖章）。 | 申请人 |  |
| 4 | 变更后的章程 | 章程修订程序合法，修订内容与申请变更事项相符。 | 申请人 | 范本11 |
| 5 | 旧章程 |  | 申请人 |  |
| 6 | 培训机构决策机构关于同意变更章程的决议 | 会议的召集、召开及决议内容符合法律法规及章程的规定；已备案的合法理事会成员签名。 | 申请人 | 范本3 |
| 7 | 有关佐证材料 | 如章程修订工作方案，章程讨论、审定的会议纪要，征求意见及采纳情况。 | 申请人 |  |
| 8 | 代理人资料 | 有效身份证件 | 《中华人民共和国民法典》第一百六十一条、第一百六十二条、第一百六十五条 | 公安机关 | 范本4 |
| 授权委托书。 | 申请人 |

5．地址/住所变更

| **序号** | **材料名称** | **要求** | **法律依据** | **来源渠道** | **示范文本** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 变更申请表 | 按表格要求如实填写。 |  | 申请人 | 范本1 |
| 2 | 办学许可证正、副本 |  |  | 申请人 |  |
| 3 | 变更后的章程 | 章程修订程序合法，修订内容与申请变更事项相符。 | 《中华人民共和国民办教育促进法实施条例》第十九条、第二十六条 | 申请人 | 范本11 |
| 4 | 决策机构同意变更地址/住所的决议 | 会议的召集、召开及决议内容符合法律法规及章程的规定；已备案的合法理事会成员签名。 | 《民办非企业单位登记管理暂行条例》第十二条、第十八条；《民办学校分类登记实施细则》第十二条；《教育类民办非企业单位登记办法（试行）》第七条；《中华人民共和国民办教育促进法实施条例》第十九条、第二十六条 | 申请人 | 范本3 |
| 5 | 变更后的场地资料 | 按申请设立培训机构的审批要求提供资料。 |
| 6 | 代理人资料 | 有效身份证件。 | 《中华人民共和国民法典》第一百六十一条、第一百六十二条、第一百六十五条 | 公安机关 |  |
| 授权委托书。 | 申请人 | 范本4 |

6．开办资金变更（非营利性）

| **序号** | **材料名称** | **要求** | **法律依据** | **来源渠道** | **示范文本** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 变更申请表 | 按表格要求如实填写。 |  | 申请人 | 范本1 |
| 2 | 办学许可证正、副本 |  |  | 申请人 |  |
| 3 | 变更后的章程 | 章程修订程序合法，修订内容与申请变更事项相符。 | 《民办非企业单位登记管理暂行条例》第十二条、第十八条；《中华人民共和国民办教育促进法实施条例》第十九条、第二十六条；《广东省教育厅 广东省人力资源和社会保障厅 广东省民政厅 中共中央广东省委机构编制委员会办公室 广东省市场监督管理局关于民办学校分类登记的实施办法》第十一条 |  | 范本11 |
| 4 | 决策机构同意变更开办资金的决议 | 会议的召集、召开及决议内容符合法律法规及章程的规定；已备案的合法理事会成员签名。 | 申请人 | 范本3 |
| 5 | 验资报告 |  | 会计师事务所 |  |
| 6 | 代理人资料 | 有效身份证件。 | 《中华人民共和国民法典》第一百六十一条、第一百六十二条、第一百六十五条 | 公安机关 |  |
| 授权委托书。 | 申请人 | 范本4 |

备注：

1.申请人提交材料为复印件的，复印件必须清晰、印鉴齐全、内容齐全、字迹清晰，需申请人在所有复印件上签章。

2.举办者变更导致理事会成员变更的，须提交变更后的理事会成员名单及《广东省校外线上培训机构理事登记（备案）表》。

3.举办者变更同时导致培训机构办公地址变更的，须同时申请“地址/住所变更”；如培训机构办公场地为原举办者提供的，申请人在申请举办者变更时须提交培训机构有权继续合法使用该场地的相关证明文件。

**五．办事指引**

1. 材料要求

1.机构确保材料准确无误后，应提交申请材料（电子版）进行预审。电子版材料打包成1个压缩文件，发送至：gdxwpx@gdedu.gov.cn，邮件名统一为“\*\*中心+线上培训机构换证材料+联系人+联系电话”。

2.通过预审后，提交申请材料（纸质版）原件，一式两份（办学许可证除外），邮寄至广东省教育厅。

1. 邮寄地址

广东省广州市越秀区黄花岗街道农林下路72号广东省教育厅校外教育培训监管处

1. 咨询电话

020-37626110

**六．受理期限**

收到申请材料之日起在5个工作日内作出受理或不予受理决定。经审查，材料不全或不符合法定形式的，在5个工作日内一次性告知申请人需补正的全部内容。

**七．审批期限**

1．申请变更举办者，审批机关应当自受理之日起20个工作日内做出准予或不予行政许可的书面决定。

2．申请变名称的，审批机关应当自受理之日起20个工作日内做出准予或不予行政许可的书面决定。

3．申请变更类别的，审批机关应当自受理之日起3个月内做出准予或不予行政许可的书面决定。

4．申请变更行政负责人（校长）或法定代表人的，审批机关应当自受理之日起20个工作日内做出准予或不予行政许可的书面决定。

5．申请变更地址/住所的，审批机关应当自受理之日起20个工作日内做出准予或不予行政许可的书面决定。

6．申请变更开办资金的，审批机关应当自受理之日起20个工作日内做出准予或不予行政许可的书面决定。

**八．申请人权利和义务**

（一）申请人依法享有以下权利：符合法定条件且申请材料齐全，申请人有权取得本行政许可；行政机关依法做出不予行政许可的书面决定的，应当说明理由，并告知申请人享有依法申请行政复议或者提起行政诉讼的权利；向审批机关申请一次性告知的权利。

（二）申请人依法履行以下义务：向审批机关提供真实、合法、有效的申报资料的义务；配合审批机关审查和现场评估的义务。

# 广东省校外线上培训机构变更申请范本

1．广东省校外线上培训机构变更申请表

2．联合办学协议

3．（变更项目）理事会决议

4．授权委托书

5．信用状况良好承诺书

6．无犯罪记录承诺书

7．\*\*机构理事会、监事（会）全体成员名单

8．广东省校外线上培训机构理事登记（备案）表

9．具有五年以上教育教学经验承诺书

10．广东省校外线上培训机构监事登记（备案）表

11．xx培训中心章程（第二次修订）

范本1

变更审批登记编号：

广东省校外线上培训机构

变更申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 培训机构名称： |  |
| 申请日期： |  年 |  月 |  日 |
| 受理日期： |  年 |  月 |  日 |

广东省教育厅 制

广东省校外线上培训机构变更申请表

**一**．**变更事项**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 培训机构名称 |  | 办学许可证号 |  |
| 变更事项请用√选择 | 举办者（ ）行政负责人/法定代表人（ ）名称（ ）地址/住所（ ）类别（ ）开办资金（ ）理事（ ）监事（ ）其他  |
| 变 更 前 | 变 更 后 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 变更理由 |  法人代表： 公章   年 月 日 |

备注（本段备注正式提交时应删去）：由原任法定代表人或代理人签字，单位盖章。

**二**．**申请人承诺**

|  |
| --- |
| **申请材料清单：**（一）变更申请表；（二）决策机构同意变更的决议；（三）……其他提交的申请材料请予分别列支。 |
| 本人 作为 （培训机构名称）的法定代表人申明：上述各项内容及申请材料中所有内容均为据实填写。在今后的培训活动中将遵守中华人民共和国的法律法规，严格执行《中华人民共和国民办教育促进法》，接受培训机构所在地教育主管部门依法进行的监督和检查。单位 法定代表人（盖章） （签名）年 月 日 |

备注（本段备注正式提交时应删去）：由原任法定代表人签字，单位盖章。

**三**．**审核、审批意见**

|  |  |
| --- | --- |
| 受理意见 |  负责人： 盖章： 年 月 日 |
| 教育厅审批意见 | 盖章：  年 月 日 |

范本2

联合办学协议

协议内容需明确（包括但不限于）：

1．各自计入注册资本或开办资金的出资数额（非营利性）、方式以及所占比例；

2．各自权利义务；

3．争议解决办法等内容。

范本3

（变更项目）理事会决议

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*（以下简称“培训机构”）理事会于\*\*\*\*年\*\*月\*\*日在\*\*\*\*召开。

出席会议的理事共\*\*\*人：\*\*\*\*、\*\*\*\*、\*\*\*\*、\*\*\*\*、\*\*\*\*出席了会议，本次会议的召集和召开程序符合法律、法规和章程的有关规定。

本次理事会作出以下决议：

一．同意将培训机构名称变更为

二．同意培训机构原举办者\*\*\*\*退出，\*\*\*\*成为新的举办者

三．同意培训机构法定代表人变更为

四．同意培训机构地址/住所由 变更为

……

五．就本次变更修改公司章程

六．授权 负责培训机构本次变更的具体事项（包括但不限于向行业主管机关、登记机关提交变更申请）。

七．授权期限为：\*\*\*年\*\*\*月\*\*\*日至\*\*\*年\*\*\*月\*\*\*日。

（以下无正文）

理事签字： （签名+盖指模）

xx培训中心（盖公章）

\*\*\*年\*\*\*月\*\*\*日

备注（本段备注正式提交时应删去）：

1、决议内容根据变更情况增删；2、全体理事签名+盖指模，若涉及到理事变更的，新旧理事均需签名+盖指模，且新旧理事签字位置应有所区分。

范本4

授权委托书

广东省教育厅：

本机构xx培训中心授权 （被授权人姓名），身份证号码： ，职务： ，为本机构/本人的合法代理人，在广东省全权办理校外线上培训机构 （变更事项）的相关事宜。授权期间，其可以代表本机构/本人负责处理一切有关的事务，包括领取办学许可证和相关文件。

授权期限： 年 月 日至 年 月 日

特此声明。

授权人签名：

授权人职务：法定代表人

被授权人（代理人）签名：

被授权人职务：

xx培训中心（盖公章）

 年 月 日

范本5

信用状况良好承诺书

本人承诺，截至本承诺书出具之日：本人及本机构信用状况良好，无失信行为，未被列入企业经营异常名录或严重违法失信企业名单，亦未被列入失信被执行人名单（举办者为社会组织）。

本人承诺，截至本承诺书出具之日：本人信用状况良好，无失信行为，未被列入失信被执行人名单（举办者为自然人）。

上述信息全面、真实、准确，如有虚假，愿意承担因此产生的一切责任。

承诺人：（签名+盖章）

年 月 日

备注（正式提交时应删除本段备注）：

举办者若为社会组织，需法定代表人签名+盖公章；举办者为自然人，需举办者签名+盖指模；正式提交时正文应删去多余的段落。变更举办者的由新举办者（机构法定代表人/自然人）签名+盖公章/指模。

范本6

无犯罪记录承诺书

本人姓名： ，性别： ，身份证号码为： ，现郑重承诺：

1．本人无犯罪记录，且不存在政治权利被剥夺的情形。

2．在今后的工作中本人将继续守法守规。

3．上述信息全面、真实、准确，如有虚假，愿意承担因此产生的一切责任。

承诺人：（签名+盖指模）

年 月 日

备注（正式提交时应删除本段备注）：

根据变更事项由指定申请方签名+盖指模。举办者为自然人，提交的是自然人的无犯罪记录承诺书，需个人签名+盖指模；举办者为社会组织，提交的是法定代表人的无犯罪记录承诺书，需法定代表人签名+盖指模；填写的为行政负责人或教职工等，需本人签名+盖指模。

若涉及举办者变更，由新举办者法定代表人签名+盖公章/指模。

范本7

\*\*机构理事会、监事（会）全体成员名单

全体理事成员名单：

（签名+盖指模）

全体监事成员名单：

（签名+盖指模）

以上为\*\*机构第x届理事、监事成员名单，于\*\*年\*\*月\*\*日通过\*\*方式（举办者推荐/教职工代表大会推荐/其他按章程）产生，理事长是\*\*，监事（会主席）是\*\*。

举办者：（签名+盖章）

 年 月 日

备注（正式提交时删去本段备注）：

若涉及理事或监事变更的，由变更后新理事和新监事签名。 举办者为社会组织，法定代表人签名+盖公章；举办者为自然人，个人签名+盖指模。若涉及举办者变更的，则由新举办者（机构法定代表人/自然人）签名+盖公章。

范本8

广东省校外线上培训机构理事

登记（备案）表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 张某某 | 性 别 | 男 | 民族 | 汉 | 照片 |
| 出生日期 | 1970.02.08 | 文化程度 | 本科 |
| 政治面貌 | 党员 | 身份证号 | 440123456789123456 |
| 户口所在地 | 广东省\_\_市\_\_区\_\_路\_\_号\_\_层\_\_房 | 邮 编 | 511000 | 电话 | 18888885678 |
| 家庭住址 | 广东省\_\_市\_\_区\_\_路\_\_号\_\_层\_\_房 | 邮 编 | 511000 | 电话 | 020-84123456 |
| 理事类 别 | 具有5年以上教育教学经验的理事 | 产生方式 | 举办者推荐 |
| 拟任职期间 | 2019年4月18日——2023年4月17日 |
| 工作和受教育经历 |
| （从获得最高学历开始填写，格式：起始年月－终止年月，学校或机构名称，身份或职务）如：1981.9-1984.7 \_\_\_\_师范大学 学生1984.9-1999.8 \_\_\_\_市\_\_\_\_学校 教师1999.9-2016.8 \_\_\_\_市\_\_\_\_小学 副校长 |
| 身份证复印件粘贴处： 本人签名： （签名+盖指模）  |

备注（正式提交时删去本段备注）：

1.“工作和受教育经历”按时间顺序写，最下方为最近时间。受教育经历从大学（若最高学历不足大学，则写最高学历的经历）起，工作经历写到“至今”，工作经历应写工作岗位。

2.拟任职期间示例：2020年10月28日-2023年10月27日。

3.理事类别为“①作为教职工代表的理事；②具有5年以上教育教学经验的理事；③行政负责人；④党组织书记；⑤其他理事。”，可多重代表，学校理事会不少于5人，其中三分之一以上的人员（即不少于2人）应当具有5年以上教育教学经验，且应提供《具有五年教龄承诺书》，可参考行政负责人材料中的《具有五年教龄承诺书》。

4.作为5年以上教育教学经验的理事应提交《具有五年以上教育教学经验承诺书》，且承诺的情况要与登记表中工作经历匹配。

5.理事会负责人应提交无犯罪记录承诺书。

范本9

具有五年以上教育教学经验承诺书

本人姓名： ，性别： 身份证号码为： ，自 年 月开始从事教育教学工作，至今已有 年教育教学从业经验。本人承诺，本人提交及公示的简历内容真实、无误；上述承诺如有虚假，本人愿意承担因此产生的一切责任。

承诺人：（签名+盖指模）

年 月 日

范本10

广东省校外线上学科类培训机构监事

登记（备案）表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 张某某 | 性 别 | 男 | 民 族 | 汉 | 照片 |
| 出生日期 | 1970.2 | 文化程度 | 本科 |
| 政治面貌 | 党员 | 身份证号 | 440123456789123456 |
| 户口所在地 | 广东省\_\_市\_\_区\_\_路\_\_号\_\_层\_\_房 | 邮编 | 511000 | 电话 | 18012345678 |
| 家庭住址 | 广东省\_\_市\_\_区\_\_路\_\_号\_\_层\_\_房 | 邮编 | 511000 | 电话 | 020-84123456 |
| 拟任职期间 | 2019年 月 日—— 年 月 日 |
| 工作和受教育经历（高中以上） |
| （从获得最高学历开始填写，格式：起始年月－终止年月，学校或机构名称，身份或职务）如：1981.9-1984.7 \_\_\_\_师范大学 学生1984.9-1999.8 \_\_\_\_市\_\_\_\_学校 教师1999.9-2016.8 \_\_\_\_市\_\_\_\_小学 副校长 |
| 身份证复印件粘贴处： 本人签名： （签名+盖指模）  |

备注（正式提交时删去本段备注）：

1.成立监事（会）的社会服务机构，所有监事每人一表，监事长也需填写此表；有工作单位的人员在表中须加盖本人人事关系所在单位人事章；并且人事关系在事业单位、国有企业的，应依照有关规定，按干部管理权限审批或备案。

2.“工作和受教育经历”按时间顺序写，最下方为最近时间。受教育经历从大学（若最高学历不足大学，则写最高学历的经历）起，工作经历写到“至今”，工作经历应写工作岗位。

3.拟任职期间示例：2020年10月28日-2023年10月27日。

4.监事会负责人应提交无犯罪记录承诺书。

5.表格中不需填写的地方用一条斜线覆盖，不要留白。

范本11

# xx培训中心章程（第二次修订）

（第一次修订2021年 月 日）

序 言

第一章 总则

第二章 机构举办者

第三章 机构法定代表人

第四章 机构理事会

第五章 行政负责人（校长）和办公会议

第六章 机构党组织建设及其工作机制

第七章 机构监事（会）

第八章 教职工（代表）大会

第九章 机构其他组织机构

第十章 教职工

第十一章 学生

第十二章 教育教学管理

第十三章 机构与社会

第十四章 资产和财务管理

第十五章 技术保障

第十六章 机构的变更与终止

第十七章 附则

**注：**\*为必须载明的事项

## 序 言

基本内容要求：

1.机构简要办学历程；

2.办学理念。

##

## 第一章 总 则

基本内容要求：

1.章程制定依据和目的；

2.机构名称和地址（含分教点）；

3.机构性质和办学宗旨；

4.机构办学规模、层次和形式等。

第一条\* 为推进依法治校，建立现代机构制度，维护机构和师生的合法权益，根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国教育法》和《中华人民共和国民办教育促进法》等法律法规，结合机构实际，制定本章程。

第二条\* 机构的名称和地址：

机构中文名称：

机构英文名称：（应与中文名称一致）

机构地址：（地址应详尽，如：\*\*市（区、县）\*\*街\*\*号）

机构网址：（如有可填）

（以上信息应与机构审批机关核准的内容一致）

第三条\* 机构性质：（须载明：捐助法人）

第四条\* 机构开办资金：（适用于非营利性民办培训机构，开办资金应符合有关法律法规的规定，出资者出资成立民办非企业单位，出资金额为捐赠资产，不保留和享有任何财产权利）

【开办资金应符合有关法律法规的规定；如为多个出资人，应分别载明每位出资人的出资金额。】

（一）出资人民币 元，以 形式出资，所占比例；

（二）出资人民币 元，以 形式出资，所占比例；

（三）出资人民币 元，以 形式出资，所占比例。

第五条\* 办学层次、办学定位和办学形式：（如：办学层次是非学历教育；办学定位是指办学特色或机构发展战略目标；办学形式是业余面授等）。

第六条\* 办学规模：（根据审批机关核准的机构面积确定办学规模）。

招生对象： （小学/初中/高中、小学1至3年级等）学段的 （语文/数学/英语等）学科的学生。

第七条\* 机构业务主管机关：广东省教育厅。

机构登记管理机关：广东省民政厅。

第八条\* 办学理念：（须载明：办学指导思想、办学使命、培养目标等内容）

办学宗旨：（须载明：遵守宪法、法律、法规和国家政策，践行社会主义核心价值观，遵守社会道德风尚等内容）

机构标识：（如有，须载明：校训、校徽、校歌等）

##

## 第二章 机构举办者

基本内容要求：

举办者及其权利和义务。

第九条\* 机构的举办者是：

（举办民办培训机构的组织，应当具备下列条件）

（一）有中华人民共和国法人资格；

（二）信用状况良好，未被列入企业经营异常名录、社会组织活动异常名录或严重违法失信企业名单、严重违法失信名单，无不良记录；

（三）法定代表人有中华人民共和国国籍，在中国境内定居，信用状况良好，无犯罪记录，有政治权利和完全民事行为能力。

（举办民办培训机构的个人，应当具备下列条件）

（一）有中华人民共和国国籍，在中国境内定居；

（二）信用状况良好，无犯罪记录；

（三）有政治权利和完全民事行为能力。

第十条\* 机构举办者享有以下权利：

（一）了解机构办学情况和财务状况；

（二）推荐来自举办者的理事会成员和监事会成员候选人，其中推荐首届理事会成员和监事会成员候选人；

（三）查阅理事会会议纪要及机构财务会计报告、审计报告；

（四）依据机构章程规定的权限与程序，参与机构的办学和管理活动。

第十一条\* 机构举办者履行以下义务：

（一）遵守机构章程，支持机构依法按照章程自主办学；

（二）依约按时、足额缴纳出资，将出资用于办学的资产足额过户到机构名下；

（三）机构存续期间，不得挪用办学经费，不得侵占、挪用、私分、抽逃已投入到机构的资产、国有资产、受赠的财产以及办学结余，不得向学生、家长筹集办学资金；

（四）不得用教育教学设施抵押贷款、进行担保；

（五）办学结余全部用于办学。

第十二条\* 举办者参与机构办学和管理的权限和程序：

权限：

程序：

【联合举办民办培训机构的应当签订联合办学协议，明确合作方式、各方权利义务和争议解决方式等。民办培训机构的举办者根据机构章程规定的权限和程序参与机构的办学和管理。机构举办者主动妥善处理好与机构理事会之间的关系，不得越过理事会直接干预机构事务】

##

## 第三章 机构法定代表人

基本内容要求：

1.机构法定代表人条件；

2.机构法定代表人。

第十三条\* 担任机构的法定代表人。（须载明：机构法定代表人是由理事长或者行政负责人（校长）担任。机构法定代表人须具有中华人民共和国国籍，在中国境内定居，信用状况良好，无犯罪记录，有政治权利和完全民事行为能力）

第十四条\* 机构法定代表人出现下列情形的，机构应当解除其职务，重新产生符合任职资格的法定代表人：

（一）法定代表人有法律、行政法规或者国务院决定规定不得担任法定代表人的情形的；

（二）法定代表人由理事长担任，丧失理事资格的；

（三）法定代表人由行政负责人（校长）担任，丧失行政负责人（校长）资格的；

（四）因被羁押等原因丧失人身自由，无法履行法定代表人职责的；

（五）其他导致法定代表人无法履行职责的情形。

第四章 机构理事会

基本内容要求：

1.机构理事会构成；

2.理事会成员条件；

3.理事会选举、换届和理事会成员变更；

4.理事会职权；

5.理事长权利；

6.理事会成员权利；

7.理事会议事规则。

第十五条\* 机构实行理事会领导下的行政负责人（校长）负责制。

理事会是机构的最高权力机构，是决策机构。

第十六条\* 机构设立理事会。理事会成员每届任期为4年，任期届满后可连选连任。

机构理事会成员 人，并设理事长1名。【理事会成员不少于5人，总人数应为单数，其中1/3以上理事应具有5年以上教育教学经验】

理事会成员是： 。

第十七条\* 理事会成员由机构举办者或其代表、行政负责人（校长）、机构党组织负责人、教职工代表和热爱教育事业的社会人士等担任。教职工代表由教职工（代表）大会推荐。

理事会成员热心教育事业，品行良好，具有政治权利和完全民事行为能力，并不得兼任机构监事。

第十八条\* 首届理事会理事长、理事，由举办者开会决定推荐，并提供推荐函，再由机构筹办领导小组召开会议，经过2/3以上组成成员同意后产生。

理事会换届，理事会成员因工作变动或退休等原因将及时调整变更，在理事会作出决定后30天内报机构审批机关备案后，并于15天内报登记管理机关备案。

第十九条\* 理事会行使下列职权：

（一）聘任和解聘行政负责人（校长）；

（二）修改机构章程和制定机构的规章制度；

（三）制定发展规划，批准年度工作计划；

（四）筹集办学经费，审核预算、决算；

（五）决定教职工的编制定额和工资标准；

（六）决定机构的分立、合并、终止；

（七）决定其他重大事项。

第二十条\* 理事长行使下列权利：

（一）召集和主持理事会议；

（二）落实检查理事会决议的实施情况；

（三）法律、法规和机构章程规定的有关权利。

第二十一条\* 理事会成员行使下列权利：

（一）参与机构重大问题决策，具有表决权；

（二）参与机构年度预算、决算审核，对预算、决算情况具有知情权和审核权；

（三）参与聘用和解聘机构行政负责人（校长）决定过程，对行政负责人（校长）的聘用和解聘具有表决权；

（四）参与理事会活动的其他权利。

第二十二条\* 理事应当遵守法律、法规和章程的规定，忠实履行职责，维护机构利益，不得利用职权收受贿赂或者其他非法收入，不得侵占机构的财产。

理事不得有下列行为：

（一）侵占、私分、挪用机构资金；

（二）将机构资金以其个人名义或者以其他个人名义开立账户存储；

（三）将机构资金借贷给他人或者以机构财产为他人提供担保；

（四）违反本章程的规定或者未经理事会同意，与机构订立合同或者进行交易；

（五）利用职务便利为自己或者他人谋取属于机构的业务，自营或者为他人经营与所任职机构同类的业务；

（六）接受他人与机构交易的佣金归为己有；

（七）未经理事会同意，擅自披露机构秘密；

（八）违反对机构忠实义务的其他行为。

理事违反前款规定所得的收入应当归机构所有。

第二十三条\* 理事会每年至少召开两次会议，有下列情形之一的，可以召开临时会议。

（一）理事长认为有必要时；

（二）经三分之一以上理事会组成人员联名提议时；

（三）机构有重大问题需要理事会决策时。

第二十四条\* 理事会会议须由2/3以上理事出席方可举行，出席会议人数未达到本章程规定的人数时，或不按章程规定的程序开会，理事会会议所作出的决议无效。

第二十五条\* 理事会会议实行一人一票制，按少数服从多数的原则进行表决。但讨论以下重大事项，应当经理事会2/3以上组成成员同意方可通过。

（一）聘任、解聘行政负责人（校长）；

（二）修改机构章程；

（三）制定发展规划；

（四）审核预算、决算；

（五）决定机构的分立、合并、终止；

（六）机构章程规定的其他重大事项。

第五章 行政负责人（校长）及办公会议

基本内容要求：

1.行政负责人（校长）的遴选、确定、聘任；

2.行政负责人（校长）的职权；

3.行政负责人（校长）办公会议的人员组成、责权和议事规则。

第二十六条\* 机构设行政负责人（校长）一名，人选由理事会遴选、确定、聘任，正式聘任的同时即报告机构审批机关，并同时报登记管理机关。

行政负责人（校长）应熟悉教育及相关法律法规，具有5年以上教育管理经验和良好办学业绩，个人信用状况良好。行政负责人（校长）的任职条件，按照政府部门有关规定执行；没有规定的，参照国家举办的同级同类教育机构的行政负责人（校长）任职条件执行，但年龄可以适当放宽。

行政负责人（校长）是： 。

第二十七条\* 行政负责人（校长）负责机构教育教学和行政管理工作，行使下列职权：

（一）执行机构理事会的决定；

（二）实施发展规划，拟订年度工作计划、财务预算和机构规章制度；

（三）聘任和解聘机构工作人员，实施奖惩；

（四）组织教育教学、科学研究活动，保证教育教学质量；

（五）负责机构日常管理工作；

（六）提出机构内部组织机构设置方案；

（七）机构理事会的其他授权。

第二十八条 行政负责人（校长）应向理事会报告上一学年度机构工作，提交年度财务预算报告和上一年度财务决算报告，并及时向理事会通报机构其他重大事项。

（**注**：民办机构可根据实际设立行政负责人（校长）办公会议。如设立，须载明办公会议的人员组成、责权和议事规则等。如：行政负责人（校长）办公会议是行政负责人（校长）行使职权的基本形式；研究、决定行政负责人（校长）职权范围内的主要事项；行政负责人（校长）办公会议的成员组成；行政负责人（校长）办公会议的议事规则：议事内容符合上级领导机关要求和机构发展要求，须有半数以上成员到会方可进行。）

## 第六章 机构党组织建设及其工作机制

基本内容要求：

1.党组织及其职责；

2.党组织工作机制。

第二十九条\* 机构将根据《中国共产党章程》的规定，设立中国共产党的组织，开展党的活动，为党组织的活动提供必要条件。【凡有3名以上正式党员的民办机构，都要按照《中国共产党章程》规定建立党组织，并按期进行换届。党员人数不足3名的，可采取联合组建、挂靠组建、派入党员教师单独组建等形式建立党组织。暂不具备建立党组织条件的，要通过选派党建工作指导员、联络员或建立工会、共青团组织等途径开展党的工作，条件成熟时及时建立党组织。】

机构党组织的主要职责：

（一）保证政治方向。宣传执行党的理论和路线方针政策，宣传执行党中央、上级党组织和本组织的决议，引导机构全面贯彻党的教育方针，依法办学、规范办学、诚信办学，坚决反对一切削弱、歪曲、否定党的领导和我国社会主义制度的言行，反对各种腐朽价值观念。

（二）凝聚师生员工。把思想政治工作贯穿机构工作各方面，贯穿教育教学全过程，密切联系、热忱服务师生员工，关心和维护他们的正当权益，统一思想、凝聚人心、化解矛盾、增进感情，激发教职工主人翁意识和工作热情。

（三）推动机构发展。支持机构理事会和行政负责人（校长）依法依章行使职权，开展工作。参与机构改革发展稳定和事关师生员工切身利益的重大事项决策，帮助机构健全章程和各项管理制度，促进机构提高教育质量、培养合格人才。

（四）引领校园文化。坚持用社会主义核心价值观塑造校园文化，加强社会公德、职业道德、家庭美德、个人品德教育，开展精神文明创建活动，组织丰富多彩的文化活动，推动形成良好校风教风学风。

（五）参与人事管理和服务。参与机构各类人才选拔、培养和管理工作，在教职工考评、职称评聘等方面提出意见建议，主动联系，关心关爱，调动他们的积极性和创造性。

（六）加强自身建设。完善组织设置和工作机制，加强党组织班子成员和党务干部管理，做好发展党员和党员教育管理服务工作，严格组织生活制度，认真贯彻民主集中制，强化党组织日常监督和党员民主监督，抓好党风廉政建设。领导机构工会、共青团等群团组织和教职工大会 （代表大会），做好统一战线工作。

第三十条\* 党组织负责人应按照有关规定通过选举产生，并报上级党组织批准。机构党组织负责人主持机构党组织的全面工作，定期研究机构党建工作，参加机构的理事会、行政负责人（校长）办公会或其他形式决策机构的会议，对办学的主要问题提出建议，并监督执行。

第三十一条\* 机构健全党组织参与决策制度，机构党组织领导班子成员通过法定程序进入机构决策机构和行政管理机构，行政负责人（校长）等行政机构成员按照党的有关规定进入党组织领导班子。机构重大决策应征求党组织的意见。机构党组织支持机构决策机构和行政负责人（校长）依法行使职权，督促其依法治教、规范管理。

第三十二条\* 机构党组织设立健全相关党务工作部门、配备充足力量开展党建工作，配备专职工作人员，落实相关待遇。将党建工作经费列入年度经费预算，加强党建活动场所规范化建设。

## 第七章 机构监事（会）

基本内容要求：

监事（会）组成及其职权。

第三十三条\* 机构设立监事（会）（人数较少的民办机构可不设监事会，但须设1-2名监事）。

监事会由举办者或其代表、党组织领导班子成员、机构教职工代表（由教职工大会或代表大会推选）组成。监事会由 名监事组成，并推选一名主席或召集人。

监事（会）是： 。

监事（会）每届任期 年，任期届满，可连选连任。机构理事、行政负责人（校长）及财务负责人不得兼任监事。

第三十四条\* 监事会行使下列职权：

（一）检查机构的财务状况和预算执行情况；

（二）监督理事会和行政机构成员履职情况；

（三）当理事、机构主要领导的行为损害机构的利益时，要求理事、机构主要领导予以纠正；

（四）向教职工（代表）大会报告履职情况；

（五）监事列席理事会会议。

第三十五条\* 监事会实行一人一票、少数服从多数的表决制度。监事会决议须经全体监事过半数表决同意，方为有效。

##

## 第八章 教职工（代表）大会

基本内容要求：

1.教职工（代表）大会制度；

2.教职工（代表）大会的主要职责。

第三十六条\* 机构成立以教师为主体的教职工（代表）大会，保障教职工参与机构的民主管理和监督。教职工（代表）大会每三年（或五年）一届，每学年至少召开一次会议。

遇有重大事项，经机构、机构工会或1/3以上教职工（代表）大会代表提议，可以临时召开教职工（代表）大会。

第三十七条\* 教职工（代表）大会的主要职责：

（一）听取机构章程草案的制定和修订情况报告，提出修改意见和建议；

（二）听取机构发展规划、教职工队伍建设、教育教学改革以及其他重大改革和重大问题解决方案的报告，提出意见和建议；

（三）听取机构年度工作、财务工作、工会工作报告以及其他专项工作报告，提出意见和建议；

（四）讨论机构提出的与广大教职工利益直接相关的福利、薪酬分配实施方案以及相应的教职工聘任、考核、奖惩办法；

（五）审议机构上一届（次）教职工（代表）大会提案的办理情况报告；

（六）推选理事会和监事会中的教职工代表理事和监事；

（七）按照有关工作规定和安排评议机构领导干部；

（八）通过多种方式对机构工作提出意见和建议，监督机构章程、规章制度和决策的落实，提出整改意见和建议；

（九）讨论法律法规规定的以及机构与机构工会商定的其他事项。

教职工（代表）大会的意见和建议，以会议决议的方式作出。

第三十八条\* 教职工（代表）大会须有2/3以上教职工（代表）出席。教职工（代表）大会的选举和表决，须经教职工（代表）大会教职工（代表）总数半数以上通过方为有效。

## 第九章 机构其他组织机构

基本内容要求：

1．机构内部行政管理和党组织机构设置；

2．工会及其权责。

第三十九条\* 机构设立如下基本的行政管理和党组织机构：（根据机构实际与发展需要，科学设置机构内部行政管理组织机构和党组织机构）。

机构人事、财务等关键管理岗位负责人与机构决策机构、监督机构成员实行亲属回避制度。

第四十条\* 机构的教职工依照《中华人民共和国工会法》等法律法规建立工会组织，维护自身合法权益。

第四十一条\* 机构的工会、教职工（代表）大会、在机构党委领导下，按照各自章程并在法律法规和机构规章制度规定的范围内开展活动，参与机构民主管理。

机构将党建工作、思想政治工作和群团组织工作经费纳入机构经费预算，充分保障党群工作的开展和推进。

##

## 第十章 教职工

基本内容要求：

1.教师和职工的权益；

2.教师和职工的管理；

3.教师和职工的申诉机制。

第四十二条\*机构按照国家、省、市有关规定，建立与其办学层次、规模和机构发展相适应的教师队伍，并根据教学实际需要，培养骨干教师和学科带头人。

第四十三条\* 机构按照《中华人民共和国民办教育促进法》及其实施条例、《中华人民共和国劳动法》和《中华人民共和国劳动合同法》等有关规定，聘任教师和聘用其他职工，并与其签订聘任或劳动合同。

第四十四条\* 机构教师享有《中华人民共和国教师法》及有关法律法规、聘任合同规定的权利，履行《中华人民共和国教师法》及有关法律法规、聘任合同规定的义务。

机构其他职工的权利和义务依据有关法律和聘用合同确定。

机构依法保障教职工的工资和福利待遇。

第四十五条\* 机构鼓励支持教师及管理人员开展教育教学研究、学术交流，参加专业学术团体和业务技能培训。其经费列入机构年度预算。

机构对聘用的教职工加强思想品德教育。

第四十六条\* 机构根据奖惩规定，对取得教育教学成果和对机构作出重大贡献的教职工予以表彰、奖励；对违反《中华人民共和国教师法》等法律法规和机构规章制度的教职工予以教育或处分。

机构每年对教职工的思想品德、业务水平、工作态度和工作业绩、廉洁自律进行考核，考核结果作为继续聘任聘用、解聘、晋升工资、实施奖惩的重要依据。

第四十七条\* 机构成立教职工申诉处理委员会及其工作机构。

机构对教职工作出处分决定前，应当告知教职工有权进行陈述申辩，教职工对所受处分不服的，可以根据有关规定提出申诉。

## 第十一章 学 生

基本内容要求：

1.学生的权益；

2.学生的管理；

3.学生的申诉机制。

第四十八条\* 机构按教育行政部门的规定招收学生。凡按有关规定被招收的学生，机构应为其办理相关手续。机构建立健全学生管理制度，按国家有关规定建立学生档案。

第四十九条\* 学生享有法律法规规定的受教育权利，履行法律法规规定的受教育义务。

机构依法保障学生的合法权益。按照规定，根据学生的表现和学习成果，对达到规定标准者，给予开具相应的学习证明。

##

## 第十二章 教育教学管理

基本内容要求：

1.教育教学管理的原则；

2.学生思想道德教育工作；

3.督导、评估。

第五十条\* 机构以培养人才为中心，注重学生综合素质培养，遵循教育规律，不断提高教育教学质量，增强受教育者的社会责任感、创新精神和实践能力。

第五十一条\* 机构加强学生思想道德教育工作，把社会主义核心价值观融入教育各方面，转化为学生的情感认同和行为习惯。开展理想信念教育，深化中国特色社会主义和中国梦宣传教育，弘扬民族精神和时代精神，加强爱国主义、集体主义、社会主义教育，引导人们树立正确的历史观、民族观、国家观、文化观。

机构坚持全员育人、全程育人的德育理念，完善德育体系，改进德育方式，健全德育网络，提升德育工作有效性。

第五十二条\* 机构的主要任务是教育教学工作，其他各项工作都要以有利于教育教学工作的开展为原则。

第五十三条\* 机构的教学内容应当符合法律法规的规定，执行国家基本的课程标准和教学大纲，按规定选用教材，完成教学计划。

第五十四条\* 机构积极推进和鼓励教学研究和改革，运用先进的教育理论指导教育教学活动，积极推广教改成果及成功经验。

第五十五条\* 机构依法、科学、规范管理，努力提高教育质量和办学水平、效益。

机构按有关规定，提供符合标准的教育教学设施、设备。

第五十六条\* 机构建立健全风险防范制度、安全管理制度和应急预警处理机制，保障师生权益、生命财产安全，维护机构安全稳定。

机构加强安全教育，定期组织安全演练，增强师生避险、逃生、自救的意识与能力。

机构法定代表人是机构安全稳定工作的第一责任人。

第五十七条\* 机构接受教育行政部门和其他有关部门对教育教学的监督管理；接受业务主管部门的督导或其委托的社会机构对机构办学水平、教育质量的评估。

## 第十三章 机构与社会

基本内容要求：

1. 机构与社会服务。
2. 服务承诺。

第五十八条\* 机构应公示年度报告信息、行政许可信息以及行政处罚信息等信用信息，切实保障教职工、学生、社会公众对机构重大事项、重要制度的知情权、参与权、表达权和监督权。

第五十九条\* 机构遵守《教育法》《民办教育促进法》等法律法规，严格贯彻落实中办、国办《关于进一步减轻义务教育阶段学生作业负担和校外培训负担的意见》。在开展教育培训全过程中，承认机构的教育属性，加强教育行业有关法律法规和政策文件的学习，遵循教育规律，愿意以教育机构身份接受广东省教育厅依法依规开展的各项指导、监督和管理工作。

第六十条\* 机构具备为学校和师生用户提供长期服务的信誉或者能力。包括具备开展校外线上培训平台的教育活动相适应的技术、资金和专业人员等条件，能够对培训平台进行定期更新维护，并确保培训平台的运行稳定。

第六十一条\* 机构切实保障资金安全和财务规范。遵守教育部和广东省教育厅关于收费时限、资金管理和财务制度的有关要求，努力营造健康财务，切实防范资金运营风险，并承诺主动接受、积极配合广东省教育厅对我机构的财务监管。

第六十二条\* 机构符合有关法律、法规和国务院、教育部、广东省教育厅文件规定的其他条件。包括但不限于：

（一）本机构将建立严格的内容审查机制，保证产品发布内容健康有益，无网络游戏等内容及链接；

（二）学生作为主要使用者的端口、账号，无低俗内容、不良链接，无强制收费、无恶意扣费；

（三）满足公安部《信息安全等级保护管理办法》规定，不调用和学习相关功能无关的隐私权限、不征集与使用本培训平台功能无关的学生个人信息，切实保障学生信息和数据安全；

（四）在培训平台界面显著位置提供有效的人工客服、在线客服等使用反馈功能的模块。

（五）满足《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国数据安全法》《中华人民共和国个人信息保护法》《互联网信息服务管理办法》《通信网络安全防护管理办法》《电信和互联网用户个人信息保护规定》《移动互联网应用程序信息服务管理规定》的各项要求。

## 第十四章 资产和财务管理

基本内容要求：

1.举办者出资情况；

2.预算管理；

3.财务管理；

4.资产管理。

第六十三条\* 机构对举办者投入的资产、受捐赠的财产、办学积累及其他合法财产，享有法人财产权。

机构对举办者投入的资产、受捐赠的财产、收取的费用以及办学积累等分别核算、登记建账，并接受有关部门检查监督。

第六十四条\* 机构的办学资金主要用于机构的教育教学设备购置，教职工工资和福利、缴纳社会保险费，教师培训，教育教研活动，招生宣传等办学支出。任何单位和个人不得侵占、私分或挪用机构的资产。

机构收取的费用主要用于教育教学活动、改善办学条件和保障教职工工资待遇。教育教学活动支出占学费收入的比例。（机构可根据办学层次、登记类型及自身具体情况，参照相关法律法规的规定，自主确定具体比例）

第六十五条\* 机构执行《民间非营利组织会计制度》会计制度。

机构依法建立财务、会计制度和资产管理制度，并按照国家有关规定设置会计账簿，进行会计核算，编制财务会计报告。

第六十六条\* 机构可配备具有专业资格的会计人员，会计人员不得兼任出纳，会计人员进行会计核算，实行会计监督。会计人员调动工作或离职时，必须与接管人员办清交接手续。

第六十七条\* 机构建立严格的财务管理制度，保证会计资料合法、真实、准确、完整，并依法执行国家税收政策。机构变更举办者、更换法定代表人之前必须进行财务审计。

第六十八条\* 机构资产的使用接受机构审批机关和其他有关部门的监督。机构在每一会计年度结束时制作财务会计报告，委托会计师事务所依法进行审计，在申请年度检查时报机构审批机关年检，并向登记管理机关报送年度工作报告。

第六十九条\* 机构收费时段与教学安排应协调一致，不得一次性收取时间跨度超过3个月的费用。收费项目、标准和方式需报送至业务主管单位（教育部门）进行备案，并在招生报名开始前不少于30天向社会公示，不得在公示项目和标准之外收取其他费用。收费需进入机构账户，不得以个人名义收费。

第七十条\* 负有债务的民办机构，应当将年度办学结余优先用于偿还债务。（办学结余是指机构扣除办学成本等形成的年度净收益，扣除社会捐助、国家资助的资产，发展资金以及按照国家有关规定提取其他必须费用后的余额）

第七十一条\* 机构结余全部用于机构发展，不得在举办者、出资者、理事、监事、行政负责人（校长）中进行分配。

第七十二条\* 机构接受的捐赠财产的使用和管理，依照《中华人民共和国公益事业捐赠法》有关规定执行。机构接受的捐赠资金和各级政府资助的民办教育专项资金必须专款专用，并接受政府或政府委托第三方的审计和效益评价。

第十五章 技术保障

基本内容要求：

1.个人信息保护

2.网络安全管理

3.安全保护技术措施

4.ICP备案手续、电信业务许可和服务器设置

5.网络安全等级保护测评与备案

第七十三条\* 机构严格执行《中华人民共和国个人信息保护法》《电信和互联网用户个人信息保护规定》的规定，依法制定信息安全规定和流程和用户信息查阅权限，在组织建设、制度建设、人员管理、产品技术等方面多维度提升系统的安全性，向用户公示信息收集和使用规则，杜绝收集无关的个人信息等情况。

第七十四条\* 机构中关于网络安全管理制度的制定，依照《中华人民共和国网络安全法》相关规定展开，在办公电脑安装杀毒软件、身份认证系统等操作，合理展开培训及规范员工上网习惯、定期组织检查计算机信息网络系统安全运行情况，合规增量备份数据库文件及加强离职员工数据管理等。

第七十五条\* 机构依照《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国数据安全法》的相关规定购买服务器安全产品、备份数据、防火墙等，保护数据在传输过程中的安全性、分析发现异常数据、屏蔽不良数据和信息传播等情况。

第七十六条\* 机构依照相关规定，履行ICP备案手续，并按《通信网络安全防护管理办法》规定完成网络单元定级备案、符合性评测和风险评估。

##

## 第十六章 机构的变更与终止

基本内容要求：

1.机构的变更；

2.机构的终止；

3.机构终止的财产处理。

第七十七条\* 机构名称、层次、类别的变更，由机构理事会报机构审批机关批准后，到登记管理机关办理变更登记；变更其他登记事项的，按规定报机构审批机关加具意见后，到登记管理机关办理变更登记。

第七十八条\* 机构的注销，在进行财务清算后，由机构理事会报机构审批机关批准。

第七十九条\* 机构有下列情形之一的，应当终止：

（一）根据机构章程规定要求终止，并经审批机关批准的；

（二）被吊销办学许可证的；

（三）办学许可证期满且机构无招生、办学行为的；

（四）因资不抵债无法继续办学的；

（五）其他依据法律法规应终止的事项。

第八十条\* 机构在终止前，依法成立清算小组，清理债权债务，处理善后事宜。清算期间，不得开展清算以外的活动。

第八十一条\* 机构终止后，机构的财产按下列顺序清偿：

（一）退还学生的学费、杂费和其他费用；

（二）发放教职工的工资及应缴纳的社会保险费用；

（三）偿还其他债务。

机构清偿上述债务后的剩余财产继续用于其他非营利性机构办学。

第八十二条\* 机构终止时，应当妥善安置在校学生。

第八十三条\* 机构终止后，在理事会表决通过后15日内，报审批机关同意，并将办学许可证和印章交回机构审批机关，凭审批同意的批复，在15日内向登记机关依法办理注销登记手续。机构自登记管理机关发出注销登记证明文件之日起，即为终止。

第八十四条\* 机构发生注销等重大事项，机构党组织应当及时向上级党组织报告，由上级党组织对机构党组织的变更或者撤销作出决定。

## 第十七章 附 则

基本内容要求：

1.章程修订及程序；

2.章程修订的备案和登记程序；

3.章程解释权和生效实施日期。

第八十五条\* 机构保持章程的稳定，但有下列情形之一的，机构将修改章程：

（一）国家有关法律、法规进行修改，本章程与之发生抵触时；

（二）机构实际事项发生变化，与原有章程不符时；

（三）理事会因实际情况和需要作出修改章程决定时。

第八十六条\* 章程的修订，可由机构理事会、行政负责人（校长）办公会议或者1/3以上教职工（代表）大会代表提出。

章程修订稿应广泛征求意见，经过教职工（代表）大会讨论，机构理事会审定。

第八十七条\* 本章程修订经理事会审定后，报业务主管部门备案，自业务主管部门备案后30日内，报登记管理机关备案。章程经登记管理机关备案后10个工作日内通过机构官网等方式向社会公告，自公告之日 年 月 日起生效。

第八十八条\* 本章程的解释权属机构理事会。

全体理事会成员签名并加盖指模：

 1.作为教职工代表的理事：

（教师、财务或其他聘用人员）

2.具有5年以上教育教学工作经验的理事：

（校长（校长）或具有五年以上教育教学工作经验的人员）

3.其他理事：

（举办者、法人或其他人员）

 全体监事签名并加盖指模：

 举办者（组织盖章/个人签名并加盖指模）：

 以上为 机构第x届理事会成员名单，于 年 月 日通过（方式）产生。

备注（正式提交时删去本段备注）：

1.若涉及举办者变更，则由新举办者（机构法定代表人/自然人）签名+盖公章/指模；

2.变更后的章程需在章程首页盖培训中心公章和骑缝章。

第二节 办学终止工作指南

1. 许可事项

校外线上培训机构终止办学。

1. **申请条件**

（一）持有审批机关核发的《中华人民共和国民办学校办学许可证》；

（二）经决策机构同意后，培训机构依法组织财务清算；

（三）符合相关法律、法规等规定的终止条件：

1. 根据培训机构章程规定要求终止的；
2. 因资不抵债无法继续办学申请终止的；
3. 被吊销办学许可证的申请终止的；
4. 因其他原因导致无法办学申请终止的。
5. **设定依据**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 法律法规名称 | 《中华人民共和国民办教育促进法》 |
| 依据文号 | 2018年修正 |
| 颁布机关 | [全国人大常委会](http://www.pkulaw.cn/cluster_form.aspx?Db=chl&EncodingName=&search_tj=fdep_id%7b3a201" \t "_blank) |
| 实施日期 | 2003-09-01 |
| 条款号 | 第五十六条、第五十七条、第五十八条 |
| 条款内容 | 第五十六条 民办学校有下列情形之一的，应当终止：（一）根据学校章程规定要求终止，并经审批机关批准的；（二）被吊销办学许可证的；（三）因资不抵债无法继续办学的。第五十七条 民办学校终止时，应当妥善安置在校学生。实施义务教育的民办学校终止时，审批机关应当协助学校安排学生继续就学。第五十八条 民办学校终止时，应当依法进行财务清算。民办学校自己要求终止的，由民办学校组织清算；被审批机关依法撤销的，由审批机关组织清算；因资不抵债无法继续办学而被终止的，由人民法院组织清算。 |
| 2 | 法律法规名称 | 《非营利性民办培训机构的监督管理办法》 |
| 依据文号 | 粤教策〔2018〕7号 |
| 颁布机关 | 广东省教育厅、广东省人力资源和社会保障厅、广东省民政厅、广东省工商行政管理局 |
| 实施日期 | 2018-06-30 |
| 条款号 | 第四十三条、第四十四条、第四十五条 |
| 条款内容 | 第四十三条 【变更程序】非营利性民办培训机构分立、合并、终止及其他重大事项变更，应当向审批机关报告，制定实施方案和应急预案，保障培训秩序和员工、学员权益不受影响。并履行如下程序：  （一）举办者提出；  （二）财务清算；  （三）董事会（理事会）同意；  （四）报审批机关核准；  （五）向民政管理部门申请变更登记或注销登记。第四十四条 【终止情形】非营利性民办培训机构有下列情形之一的，应当终止：  （一）根据培训机构章程规定要求终止，并经审批机关批准的；  （二）被吊销办学许可证的；  （三）因资不抵债无法继续办学的。第四十五条 【财务清算】非营利性民办培训机构终止时，应当依法进行财务清算。财产清偿根据《中华人民共和国民办教育促进法》等法律法规和培训机构章程的规定处理。 |

| 1. 申请材料
 |
| --- |
| **序号** | **材料名称** | **要求** | **法律依据** | **来源渠道** | **示范文本** |
| 1 | 终止办学申请表 | 按表格要求如实填写。 |  | 申请人 | 范本1 |
| 2 | 原办学许可证正、副本 |  | 《中华人民共和国民办教育促进法》第六十条 | 申请人 |  |
| 3 | 决策机构关于终止办学的决议 | 会议的召集、召开及决议内容符合法律法规及章程的规定；已备案的合法理事会成员签名。 | 《中华人民共和国民办教育促进法》第五十八条；《中华人民共和国民办教育促进法实施条例》第十九条、第二十六条、第五十条；《非营利性培训机构的监督管理办法》第四十三条、第四十五条 | 申请人 | 范本2 |
| 4 | 财务清算报告 | 应对培训机构的资产、债权、债务全面清理，编制财产目录和债权、债务清单，说明财产作价依据和债权、债务处理情况，以及各项遗留问题的处理情况。 | 申请人、会计师事务所 |  |
| 5 | 机构章程 |  | 申请人 |  |
| 6 | 资产处置、学员及教职工安置方案 | 应对培训机构清算后净资产余额依法处置；对在校学员分流安置要做出妥善安排，对教职工作出妥善安置，不得出现侵害学生及教职工权利的情况。 | 《中华人民共和国民办教育促进法》第五十七条、第五十九条 | 申请人 |  |
| 7 | 代理人资料 | 有效身份证件 | 《中华人民共和国民法典》第一百六十一条、第一百六十二条、第一百六十五条 | 公安机关 |  |
| 授权委托书 | 申请人 | 范本3 |

备注：

申请人提交材料为复印件的，复印件必须清晰、印鉴齐全、内容齐全、字迹清晰，需申请人在所有复印件上签章。

**五．办事指引**

1. 材料要求

1.机构确保材料准确无误后，应提交申请材料（电子版）进行预审。电子版材料打包成1个压缩文件，发送至：gdxwpx@gdedu.gov.cn，邮件名统一为“\*\*中心+线上培训机构换证材料+联系人+联系电话”。

2.通过预审后，提交申请材料（纸质版）原件，一式两份（办学许可证除外），邮寄至广东省教育厅。

1. 邮寄地址

广东省广州市越秀区黄花岗街道农林下路72号广东省教育厅校外教育培训监管处

1. 咨询电话

020-37626110

**六．受理期限**

收到申请材料之日起在5个工作日内作出受理或不予受理决定。经审查，材料不全或不符合法定形式的，在5个工作日内一次性告知申请人需补正的全部内容。

**七．审批期限**

自受理之日起20个工作日内做出准予或不予行政许可的书面决定。

**八．申请人权利和义务**

（一）申请人依法享有以下权利：符合法定条件且申请材料齐全，申请人有权取得本行政许可；行政机关依法做出不予行政许可的书面决定的，应当说明理由，并告知申请人享有依法申请行政复议或者提起行政诉讼的权利；向审批机关申请一次性告知的权利。

（二）申请人依法履行以下义务：向审批机关提供真实、合法、有效的申报资料的义务；配合审批机关审查和现场评估的义务。

范本1

终止审批登记编号：

广东省校外线上培训机构

终止办学申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 培训机构名称： |  |
| 申请日期： |  年 |  月 |  日 |
| 受理日期： |  年 |  月 |  日 |

广东省教育厅 制

广东省校外线上培训机构终止办学申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 培训机构名称 |  | 办学许可证号  |  |
| 举办者 |  | 联系电话 |  |
| 法定代表人 |  | 联系电话 |  |
| 申报联系人 |  | 联系电话 |  |
| 办学地址 |  |
| 培训类别 |  |
| 终止办学原因： | 学员及教职工安置情况： |
| 财务清算及剩余财产安置情况： | 举办者意见： 签名（章） 年 月 日 |
| 理事会意见：成员签名：  | 受理意见：年 月 日 |
| 教育厅意见：年 月 日 |

范本2

（培训机构名称）理事会决议

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*（以下简称“培训机构”）理事会于\*\*\*\*年\*\*月\*\*日在\*\*\*\*召开。

出席会议的理事共\*\*\*人：\*\*\*\*、\*\*\*\*、\*\*\*\*、\*\*\*\*、\*\*\*\*出席了会议，本次会议的召集和召开程序符合法律、法规和章程的有关规定。

本次理事会作出以下决议：

1. 同意将培训机构注销
2. 成立清算小组，清算小组有XXX、XXX、XXX、XXX、组成，清算小组负责人XXX。

……

六．授权 负责培训机构本次注销的具体事项（包括但不限于向行业主管机关、登记机关提交终止申请）。

七．授权期限为：\*\*\*年\*\*\*月\*\*\*日至\*\*\*年\*\*\*月\*\*\*日。

（以下无正文）

理事签字： （签名+盖指模）

xx培训中心（盖公章）

\*\*\*年\*\*\*月\*\*\*日

备注（本段备注正式提交时应删去）：全体理事签名+盖指模。

范本3

授权委托书

广东省教育厅：

本机构xx培训中心授权 （被授权人姓名），身份证号码： ，职务： ，为本机构/本人的合法代理人，在广东省全权办理校外线上培训机构终止办学的相关事宜。授权期间，其可以代表本机构/本人负责处理一切有关的事务。

授权期限： 年 月 日至 年 月 日

特此声明。

授权人签名：

授权人职务：法定代表人

被授权人（代理人）签名：

被授权人职务：

xx培训中心（盖公章）

 年 月 日

第三章 办学许可证受理、决定书和非企业法人登记证书年检、变更审查意见填写模板

模板1

受理通知书

xx培训中心：

你中心于 年 月 日向我厅申请了 （变更/换证/注销事项） 事项。根据相关法律法规的规定，经审查你司提供的相关申请材料，我厅决定对你司的申请作出如下处理：

□受理你司申请；

□申请材料不齐全或者不符合法定形式，请你司在 年

 月 日前补正以下材料：

1. ；

2. ；

3. 。

□不予受理你司申请。

广东省教育厅

 年 月 日

（联系人：张志立，联系电话：020-37626110）

模板2

广东省教育厅关于同意xx培训中心换发《中华人民共和国民办学校办学许可证》的决定

xx培训中心：

你机构送来的申请换发《中华人民共和国民办学校办学许可证》材料收悉，根据《中华人民共和国民办教育促进法》第十二条和《中华人民共和国民办教育促进法实施条例》第二十二条等有关法律法规的规定，经审核，你机构材料基本符合要求。我厅同意换发办学许可证，有效期为 年 月 日至 年 月 日。

广东省教育厅

 年 月 日

（联系人：张志立，联系电话：020-37626110）

模板3

广东省教育厅关于同意xx培训中心

（变更事项）变更的决定

xx培训中心：

你机构提交的（变更事项）相关材料已收悉。根据《中华人民共和国民办教育促进法》第十二条、第二十二、第五十四条、第五十五条等有关法律法规的规定，经审核，材料基本符合要求，我厅同意 你机构的（变更事项），由原“（需变更事项内容）”变更为“（变更后事项内容）”。同时换发办学许可证，有效期为 年 月 日至 年 月 日。

 广东省教育厅

 年 月 日

（联系人：张志立，联系电话：020-37626110）

模板4

广东省教育厅关于同意xx培训中心终止办学的决定

xx培训中心：

你机构提交的终止办学相关材料已收悉。根据《中华人民共和国民办教育促进法》第五十六条、第六十条和《中华人民共和国民办教育促进法实施条例》第五十条等有关法律法规的规定，经审核，材料基本符合要求，我厅同意 你机构终止办学。请你机构依法办理建制撤销、注销登记手续。

广东省教育厅

 年 月 日

（联系人：张志立，联系电话：020-37626110）

模板5

业务主管单位审查意见

模板6

（印鉴）

年 月 日

**民办非企业单位（法定代表人）变更登记申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| **民办非企业单位名称** |  |
| **统一社会信用代码** |  |
| **变更前** |  |
| **变更后** |  |
| **变更理由** |  |
| **内部表决程序** |  经 年 月 日第 届第 次理事会会议表决通过。 |
| **法定代表人签章：****民办非企业单位盖章：****经办人： 2022年 05月17 日** |  **业务主管单位审查意见** **（印章）****经办人： 年 月 日** |
| **登记管理机关审批意见****批 准** |
| **登记管理专用章****年 月 日****负责人： 年 月 日****负责人：年 月 日** |

 **广东省民政厅制**

模板7

**民办非企业单位章程核准表**

|  |  |
| --- | --- |
| **民办非企业单位名称** |  |
| **统一社会信用代码** |  |
|  **内部表决程序** | **经 年 月 日第 届第 次理事会会议表决通过。** |
| **上次民政部门核准过的章程是经 年 月 日第 届第 次理事会会议表决通过，规定理事会每届 年。** |
| 修改说明 |   |
| 民办非企业单位法定代表人签名：民办非企业单位盖章：经办人： 2022年05月17日 | 业务主管单位审查意见（印章）经办人：　　　　年   月   日 |
| 登记管理机关核准意见 |
| （登记管理专用章）年   月   日 |

模板8

**民办非企业单位换届\届中备案变动表**

|  |  |
| --- | --- |
| 民办非企业单位名称 |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 理事长变更备案 | 变更前 |  | 变更后 |  |
| 副理事长变更备案 | 变更前 |  | 变更后 |  |
| 新增理事会成员 |  |
| 卸任理事会成员 |  |
| 连任理事会成员 |  |
| 原有理事名单（请列出全部姓名） |   |
| 民办非企业单位内部履行程序 | 本单位于（）年（）月（）日召开第（）届理事会第（）次会议，应到（）人，实到（）人，会议表决（）人同意，通过上述人员变动（附会议纪要）。 |
| 民办非企业单位意见 | 业务主管单位意见 | 登记管理机关意见 |
| 法定代表人签名： 民办非企业单位盖章：  2022年05 月17 日 |  经办人：（印章）年   月   日 |  （登记管理专用章）年   月   日 |

**广东省民政厅制**

模板9

**民办非企业单位
理（监）事长、副理（监）事长变更登记表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 原登记证号 |  | 粘贴彩色免冠照片 |
| 统一社会信用代码 |  | 单位职务 |  |
| 姓名 |  | 性别 |  |
| 国籍 |  | 民族 |  |
| 政治面貌 |  | 出生年月 |  |
| 身份证号 |  | 联系电话 |  |
| 家庭住址 |  |
| 工作单位 |  | 单位职务 |  |
| 是否担任其他组织法定代表人 |  | 其他社会职务 |  |
| 本人主要简历 |
| 何年月至何年月 | 在何地区何单位 | 任（兼）何职 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 民办非企业单位意见 | 本人所在单位人事部门意见 | 业务主管单位审查意见 | 登记管理机关备案意见 |
|  （印章）经办人： 日期:  年  月  日  | （印章）经办人：日期:  年  月  日 | （印章）（注：此栏目仅适用双重管理的民办非企业单位）经办人： 日期:  年  月  日 | （登记管理专用章）经办人： 日期:  年  月  日 |

广东省民政厅制

模板10

**民办非企业单位理事、监事基本情况表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 民办非企业单位名称 |  | 照片 |
| 姓 名 |  | 出生日期 |  |
| 性别 |  | 民 族 |  |
| 政治面貌 |  | 国 籍 |  |
| 证件类型 |  | 证件号码 |  |
| 民办非企业单位职务 |  |
| 是否为现职领导干部 | □否□是 （□国家级□省部级□厅局级□县处级□乡科级） |
| 是否为退（离）休领导干部 | □否□是 （□国家级□省部级□厅局级□县处级□乡科级） |
| 是否为军队人员 | □否□是 （□现役军人 □文职人员□军队管理的离退休人员） |
| 是否为退役军人 | □否□是 （□移交政府安置的退（离）休干部/退休士官□军队转业干部□复员干部□退役士兵和自主择业退役军人） |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 工作单位所属区域 |  | 工作单位统一社会信用代码 |  |
| 工作单位 |  | 工作单位职务 |  |
| 固定电话 |  | 移动电话 |  |
| 专职化程度 | □专职 □兼职 | 本人签字或盖章 |  |
| 本人主要工作简历 |
| 自何年月至何年月 | 何地区 | 何单位 | 职 务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 民办非企业单位意见 | 本人所在单位人事部门意见 | 业务主管单位审查意见 | 登记管理机关备案意见 |
|  （印章）经办人： 日期:  年  月  日  | （印章）经办人：日期:  年  月  日 | （印章）（注：此栏目仅适用双重管理的民办非企业单位）经办人： 日期:  年  月  日 | （登记管理专用章）经办人： 日期:  年  月  日 |

（请将本人身份证件复印件粘贴在背面） 中华人民共和国民政部制

第四章 办学许可证填写和管理规范

一．填写规范

（一）名称：填写民办培训机构全称。其中，营利性民办培训机构除填写学校全称外，还可以填写经审批机关核准的办学简称。

（二）地址：填写民办培训机构办学场所的详细地址，有多个办学地址的，需逐一填写。

（三）校长：填写经民办培训机构决策机构聘任、符合法定任职资格的校长姓名。

（四）举办者：填写经审批机关核准举办民办培训机构的社会组织或者个人的规范名称（姓名）。联合举办民办培训机构的，按联合办学协议中明确的出资额为序，由多到少，逐一填写。以捐赠方式举办或无举办者的非营利性民办培训机构，举办者可空白或填写“无举办者”。

（五）学校类型：填写审批机关批准的民办培训机构类型，分别为：营利性民办培训机构或者非营利性民办培训机构。

（六）办学内容：填写审批机关批准的层次、类型、形式等。

1.层次为：非学历教育培训；

2.类型分为：

（1）义务教育阶段学科类校外培训；

（2）普通高中学科类校外培训；

（3）中小学非学科类校外培训，或者填：中小学艺术/体育/科普/综合素养类校外培训；

（4）高考复读辅导/中考复读辅导/同等学力考试辅导；

（5）社会人员文化培训/成人高考培训/自学考试培训；

（6）涉外非学历教育培训；

（7）国家文件规定的其他办学内容。

其中，面向具有中小学生学籍的学生举办的培训，选择（1）至（3）的内容填写；面向成人或者不具备中小学生学籍的其他人员举办的培训，视具体招生对象选择（4）至（7）的内容填写。

3.形式为：非全日制或全日制。

（七）主管部门：填写依法履行管理职责的教育行政部门全称。

（八）有效期限：填写审批机关批准的办学许可证有效起止日期，应具体到月。有效期应当与民办培训机构实施的各级各类培训年限一致，一般不超过3年。

（九）发证机关（章）：填写审批机关全称。

（十）编号：15位数，其中：

1.第1位数为审批机关代码：“0”为教育部，“1”为地方人民政府，“2”为各地教育行政部门，“3”为各地人力资源社会保障行政部门；

2.第2-7位数为民办培训机构所在地的国家行政区划代码；

3.经教育行政部门审批设立的民办培训机构，第8位数为机构类别代码，统一填“7”。各数字代码含义：“0”为本科层次及以上教育学校，含普通本科学校、本科层次职业教育试点学校、独立学院等；“1”为专科层次教育学校，含高职（专科）学校等；“2”为其他高等教育学校，含成人高等学校、非学历高等教育机构等；“3”为高级中等教育学校，含普通高中、成人高中、普通中专、成人中专、职业高中、技工学校等；“4”为初级中等教育学校，含普通初中、职业初中、成人初中等；“5”为初等教育学校，含普通小学、成人小学等；“6”为学前教育学校，含幼儿园等；“7”为民办培训机构；“8”为其他，含一贯制学校、完全中学等。

4.第9-14位数为民办培训机构排序。

5.第15位数为民办培训机构法人类型：“8”为非营利性民办培训机构，“9”为营利性民办培训机构。

6.年度检查情况：依法履行管理职责的教育行政部门根据年度检查情况加盖年度检查戳记。

二．管理规定

（一）办学许可证由教育部、各省级教育行政部门、人力资源社会保障行政部门根据技术标准，按照职责分工和实际需要分别组织印制。

（二）办学许可证分为正本和副本，正本和副本具有同等法律效力，且编号一致。

（三）办学许可证由民办培训机构审批机关依据填写规范，准确、清晰、规范填写，不得涂改。

（四）审批机关对批准正式设立的民办培训机构应当在作出批准决定的同时发放办学许可证。

（五）民办培训机构应当将办学许可证正本放置在民办学校主要办学场所的醒目位置，并按照办学许可证载明的内容开展教育教学活动。

（六）民办培训机构办学许可证事项变更的，应在变更发生后30个工作日内向审批机关提出换发办学许可证的申请。其中，变更事项依法需审批的，应当同时提出申请。审批机关应当在作出同意变更决定的同时，一并换发办学许可证。

（七）民办培训机构在许可期限内无违法违规行为的，有效期届满可以自动延续、换领新证。

（八）民办培训机构终止办学的，应当向审批机关交回办学许可证。

（九）民办培训机构遗失办学许可证的，应当立即公告，并及时向审批机关申请补办。办学许可证毁损的，可凭毁损的原办学许可证到审批机关申请换发。